



**Associazione Green Building Council Italia**

## **REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO**

per l'ottenimento della qualifica

### **GBC AP**

*GBC HOME® AP, GBC HB® AP*

Rev0 – Emesso il 05/03/2016

### **1) Premessa**

Il **Green Building Council Italia** (GBC Italia) è un'associazione no profit che fa parte della rete internazionale dei GBC presenti in molti altri paesi; è membro del World GBC e partner di USGBC. Con queste associazioni condivide gli obiettivi di: - favorire e accelerare la diffusione di una cultura dell'edilizia sostenibile, guidando la trasformazione del mercato; - sensibilizzare l'opinione pubblica e le istituzioni sull'impatto che le modalità di progettazione e costruzione degli edifici hanno sulla qualità della vita dei cittadini; - fornire parametri di riferimento chiari agli operatori del settore; - incentivare il confronto tra gli operatori del settore creando una community dell'edilizia sostenibile.

### **2) Scopo del presente documento**

In coerenza con gli obiettivi sopra indicati, conformemente agli indirizzi espressi dai propri Organi statuari, e ai fini della promozione della rigorosità del processo di accreditamento il presente Regolamento disciplina dunque le modalità di accreditamento dei Professionisti Accreditati relativi ai protocolli di sostenibilità ambientale GBC HOME, GBC Historic Building.

Si definiscono le condizioni e le procedure per la concessione, il mantenimento, la sospensione, la rinuncia e la revoca dell'accREDITAMENTO AP, nel rispetto delle norme e procedure applicabili.

Con il presente Regolamento:

- GBC ITALIA s'impegna a svolgere, con competenza, obiettività, diligenza, imparzialità ed integrità professionale, la valutazione delle competenze del soggetto candidato all'ottenimento del titolo e, in caso di esito positivo, a concedergli l'accREDITAMENTO e il mantenimento e a provvedere all'inserimento Professionista AccREDITATO nell'apposito Registro dei Professionisti AccREDITATI;
- Il Professionista AccREDITATO si impegna a conformarsi alle prescrizioni qui contenute, inizialmente ed a mantenere tale conformità durante tutto il ciclo di accREDITAMENTO.

GBC Italia non assume alcun obbligo, a priori, circa l'esito positivo delle valutazioni condotte e, quindi, in merito alla concessione/mantenimento dell'accREDITAMENTO.

GBC Italia ha la responsabilità di verificare che il Professionista AccREDITATO disponga delle competenze richieste



secondo il presente Regolamento ed ogni altra prescrizione pertinente.

E' responsabilità del Professionista Accreditato di dimostrare e mantenere la piena e sistematica conformità alle prescrizioni di cui sopra, in ogni momento e per ogni aspetto della propria attività.

### **3) Figura professionale: Professionista Accreditato**

#### **a) Criteri generali**

Il Professionista Accreditato GBC è una figura che possiede le conoscenze e le competenze per gestire e accompagnare un processo di certificazione GBC e mettere in relazione contenuti verticali, tipici delle discipline dell'ingegneria e dell'architettura, con aspetti trasversali che tipicamente si ritrovano nella gestione di processo.

Il Professionista Accreditato GBC si accredita per tipologia di protocollo GBC Italia disponibile sul mercato: GBC HOME AP e GBC HB AP.

Il Professionista Accreditato GBC ha competenze in materia di edilizia sostenibile, è in grado di supportare, accompagnare e condurre un processo di certificazione secondo lo schema di certificazione del protocollo di competenza.

#### **b) Competenze del Professionista Accreditato GBC HOME AP**

1) *Il professionista Accreditato GBC HOME AP deve essere in grado di:*

- valutare l'applicabilità del protocollo sul progetto
- valutare ed interpretare le esigenze del cliente e la loro relazione con la certificazione GBC HOME (efficienza, costi, requisiti della committente, ritorno dell'investimento)
- determinare i requisiti GBC HOME per il progetto (fornire al committente soluzioni che sono in sintonia con le sue necessità, identificare i crediti da perseguire)
- valutare le opportunità per includere i concetti di sostenibilità all'interno dei requisiti del progetto
- identificare il team di progetto, le risorse e le competenze richieste (identificare il team appropriato e le responsabilità in vista della verifica)
- definire ruoli e responsabilità dei vari membri del team di progetto e di verifica alla luce del completamento di un processo di certificazione
- selezione delle professionalità richieste (consulenti, fornitori, staff) per la partecipazione nel team
- identificare i parametri di progetto che si applicano attraverso il sistema di rating (densità, area di progetto, confine di progetto.....)
- esporre intenti e benefici dei prerequisiti e dei crediti
- supportare e massimizzare l'integrazione nella fase di progettazione (coinvolgimento degli stakeholder, incoraggiare l'ottenimento degli obiettivi, includere le specifiche nei documenti d'appalto, revisionare le specifiche di progetto in chiave GBC HOME)
- diventare una risorsa per l'ottenimento dei crediti
- coordinare discipline multiple per massimizzare le sinergie tra i crediti
- identificare e conoscere gli standard menzionati nel manuale.
- selezionare il sistema di rating più appropriato
- registrare il progetto
- consultare il manuale
- ottenere e compilare i forms attraverso l'interfaccia web
- identificare e comunicare quando sono necessari verifiche e test in sito durante la fase di costruzione
- fornire la documentazione all'ispettore qualificato come richiesto
- prendere visione e contestualizzare e interpretazioni, delle priorità regionali e dei crediti di innovazione
- sottomettere una richiesta di interpretazione di un credito
- identificare i test obbligatori e saperli contestualizzare
- identificare e contestualizzare le normative specifiche richieste dal protocollo
- sottomettere e completare la documentazione di progetto ed il pagamento



- descrivere il ruolo degli OVA e degli IQ
- tenere traccia degli aggiornamenti del protocollo.
- revisionare documenti di progetto e di costruzione ed i requisiti dei materiali ai fini della certificazione
- identificare e prioritizzare le sinergie tra crediti (ad esempio tra EA e QI)
- identificare e saper guidare la scelta di prodotti green
- identificare e saper guidare strategie specifiche per il progetto in chiave green building
- applicare i protocolli LEED Italia NC e GBC HOME V2

### **c) Competenze del Professionista Accreditato GBC HB AP**

1) *Il professionista Accreditato GBC HOME AP deve essere in grado di:*

- valutare l'applicabilità del protocollo sul progetto
- valutare ed interpretare le esigenze del cliente e la loro relazione con la certificazione GBC HOME (efficienza, costi, requisiti della committente, ritorno dell'investimento)
- determinare i requisiti GBC HOME per il progetto (fornire al committente soluzioni che sono in sintonia con le sue necessità, identificare i crediti da perseguire)
- valutare le opportunità per includere i concetti di sostenibilità all'interno dei requisiti del progetto
- identificare il team di progetto, le risorse e le competenze richieste (identificare il team appropriato e le responsabilità in vista della verifica)
- definire ruoli e responsabilità dei vari membri del team di progetto e di verifica alla luce del completamento di un processo di certificazione
- selezione delle professionalità richieste (consulenti, fornitori, staff) per la partecipazione nel team
- identificare i parametri di progetto che si applicano attraverso il sistema di rating (densità, area di progetto, confine di progetto.....)
- esporre intenti e benefici dei prerequisiti e dei crediti
- supportare e massimizzare l'integrazione nella fase di progettazione (coinvolgimento degli stakeholder, incoraggiare l'ottenimento degli obiettivi, includere le specifiche nei documenti d'appalto, revisionare le specifiche di progetto in chiave GBC HOME)
- diventare una risorsa per l'ottenimento dei crediti
- coordinare discipline multiple per massimizzare le sinergie tra i crediti
- identificare e conoscere gli standard menzionati nel manuale.
- selezionare il sistema di rating più appropriato
- registrare il progetto
- consultare il manuale
- ottenere e compilare i forms attraverso l'interfaccia web
- identificare e comunicare quando sono necessari verifiche e test in sito durante la fase di costruzione
- fornire la documentazione all'ispettore qualificato come richiesto
- prendere visione e contestualizzare e interpretazioni, delle priorità regionali e dei crediti di innovazione
- sottomettere una richiesta di interpretazione di un credito
- identificare i test obbligatori e saperli contestualizzare
- identificare e contestualizzare le normative specifiche richieste dal protocollo
- sottomettere e completare la documentazione di progetto ed il pagamento
- descrivere il ruolo degli OVA e degli IQ
- tenere traccia degli aggiornamenti del protocollo.
- revisionare documenti di progetto e di costruzione ed i requisiti dei materiali ai fini della certificazione
- identificare e prioritizzare le sinergie tra crediti (ad esempio tra EA e QI)
- identificare e saper guidare la scelta di prodotti green
- identificare e saper guidare strategie specifiche per il progetto in chiave green building
- applicare i protocolli LEED Italia NC e GBC HB
- la carta d'identità dell'edificio storico
- avere competenze in materia di Valenza Storica, restauro, conservazione di beni culturali



#### 4) Criteri di ingresso per l'accreditamento

Il candidato che intende diventare Professionista Accreditato GBC (GBC AP) deve soddisfare tutti i seguenti requisiti:

- aver superato la maggiore età (18 anni);
- accettare tutti i termini del presente Regolamento di Accreditazione;
- aver ottenuto:
  - il titolo di LEED Green Associate, oppure l'aver ottenuto le credenziali di LEED AP Legacy (esame sostenuto prima del luglio 2009) qualora si candidi per l'esame di **GBC HOME AP**, oppure
  - il titolo di LEED AP BD+C, oppure l'aver ottenuto le credenziali di LEED AP Legacy (esame sostenuto prima del luglio 2009) qualora si candidi per l'esame di **GBC HB AP**.

Le credenziali di ingresso per l'accreditamento saranno comprovate al momento della registrazione all'esame previa consegna dell'attestato rilasciato da GBCI.

Non c'è obbligo di propedeuticità ad alcun corso di GBC Italia per l'ottenimento del titolo di GBC AP.

#### 5) Modalità di accreditamento e valutazione

Il titolo di GBC AP si ottiene mediante il superamento dello specifico esame predisposto da GBC Italia.

Gli esami sono sviluppati in collaborazione fra GBC Italia e un team di esperti in modo da verificare le specifiche competenze richieste nei punti 3-a) e 3-b) del presente Regolamento.

Le domande sono oggetto di validazione e test da parte di GBC Italia che cerca di assicurarne, ma non garantisce, la continua affidabilità e correttezza.

Gli esami intendono quindi valutare le capacità dei candidati su tre livelli cognitivi: acquisizione, applicazione e analisi.

- **Acquisizione:** si valuta la capacità di un candidato di richiamare elementi richiamati nei sistemi di certificazione.
- **Applicazione:** si valuta la capacità del candidato di risolvere un problema o uno scenario utilizzando principi o procedure descritte nei sistemi di certificazione.
- **Analisi:** si valuta la capacità del candidato di scindere il problema nelle sue componenti per creare una soluzione. Il candidato non deve solo riconoscere i diversi elementi del problema, ma anche valutarne la relazione o interazioni fra quest'ultimi.

Le domande di esame si suddividono per area nei seguenti modi:

GBC HB AP:

AP HB	domande in database	totale domande d'esame	%
Processo	71	20	100%
VS	29	15	100%
SS	10	15	12%
GA	6		7%
EA	16		26%
MR	9		13%
QI	3		15%
IP PR	1		9%

GBC HOME AP:



AP HOME	domande in database	totale domande d'esame	%
Processo	73	40	100%
SS	11	60	20%
GA	10		11%
EA	17		29%
MR	24		13%
QI	14		18%
IP PR	13		10%

## 6) Risorse

Le fonti principali per lo sviluppo degli esami per Professionisti Accreditati GBC sono i Sistemi di certificazione GBC. Il candidato troverà quindi il materiale oggetto di esame basato su queste risorse.

## 7) L'esame

Le date e le sedi di svolgimento degli esami sono decise di volta in volta dall'Ufficio Formazione di GBC Italia e comunicate tempestivamente tramite newsletter o pubblicate sul sito di GBC Italia [www.gbctalia.org](http://www.gbctalia.org). L'esame è esclusivamente in lingua italiana.

### **a) Registrazione all'esame**

Il candidato per potersi registrare all'esame deve:

- compilare il modulo di registrazione all'esame predisposto da GBC Italia (scaricabile sul sito [www.gbctalia.org](http://www.gbctalia.org)) e inviarlo all'indirizzo [formazione@gbctalia.org](mailto:formazione@gbctalia.org);
- indicare la data e il luogo di svolgimento dell'esame fra quelle disponibili proposte da GBC Italia;
- dimostrare di avere le credenziali di accesso per l'accreditamento consegnando a GBC Italia copia dell'attestato di LEED Green Associate per GBC HOME AP o di LEED AP per GBC HB AP;
- pagare la quota di registrazione all'esame.

GBC Italia una volta ricevuto il modulo di registrazione e verificata la completezza della richiesta dà conferma di registrazione all'esame.

Una volta registrato la data di svolgimento dell'esame può essere cambiata previa preventiva comunicazione scritta a GBC Italia senza alcun costo aggiuntivo per il candidato per al massimo due volte e l'esame dovrà essere sostenuto entro sei (6) mesi dalla data di invio del modulo di registrazione all'esame.

Qualora il candidato non sostenga l'esame entro sei (6) mesi dalla data di invio del modulo di registrazione all'esame, la richiesta decade e il candidato dovrà procedere con una nuova registrazione (punto a)).

Nel caso si disabilita motorie o impedimenti, il candidato è tenuto a darne preventiva comunicazione in modo che GBC Italia possa rendere agevoli le modalità di svolgimento dell'esame. Ogni richiesta sarà valutata singolarmente dallo staff di GBC Italia.

### **b) Accesso all'esame**

Il candidato prima dell'esame deve prendersi cura di confermare i propri dati personali e verificare la data, il luogo e l'ora di svolgimento dell'esame.

Il candidato deve presentarsi sul luogo dell'esame almeno mezz'ora prima dell'orario fissato per l'esame. Il ritardo del candidato potrebbe compromettere l'esito dell'esame per assenza ingiustificata. Sarà a discrezione dello staff tecnico di GBC Italia ammettere il ritardatario all'esame oppure no.



Il candidato dovrà fornire un documento di identità valido in modo che GBC Italia possa accertarne l'identità.

Il candidato durante l'esame non avrà accesso ad alcun materiale, manuale, o altro documento. GBC Italia gli fornirà carta e penna per eventuali appunti.

Il candidato al fine di assicurare l'integrità degli esami per Professionisti Accreditati GBC, accetterà di firmare un accordo di riservatezza che vieta la divulgazione di contenuti d'esame (quali a titolo di esempio):

- le domande di esame e le risposte sono di esclusiva proprietà di GBC Italia e protette dalle leggi in materia di Diritto d'Autore.
- l'esame non può essere copiato o riprodotto tutto o in parte, con qualsiasi mezzo, compresa la memorizzazione.
- la successiva discussione o la divulgazione del contenuto dell'esame, oralmente o per iscritto, o con qualsiasi altro mezzo, è vietata.
- il furto o il tentativo di furto di oggetti/contenuti d'esame è punibile nella misura massima consentita dalla legge.
- il mancato rispetto dell'accordo impedirà l'accesso all'esame.

### **c) Modalità di svolgimento dell'esame**

L'esame, a seconda del luogo e delle disponibilità di infrastrutture tecniche disponibili, può avvenire con due modalità alternative:

- a) cartacea per cui l'esito viene comunicato a seguito della correzione da parte dello staff di GBC Italia entro 20 giorni dalla data di svolgimento dell'esame, oppure
- b) al computer tramite un software dedicato che registra le risposte e il tempo dell'esame. Le risposte possono essere cambiate, rimandate o saltate e l'esito si conosce, salvo problemi tecnici, immediatamente al termine dell'esame.

L'esame si compone di:

- 100 domande a risposta multipla estratte random per i candidati all'esame GBC **HOME AP** a cui rispondere in due ore di tempo a disposizione;
- 50 domande a risposta multipla estratte random per i candidati all'esame GBC **HB AP** a cui rispondere in un'ora di tempo a disposizione.

Per il candidato che intende sostenere sia l'esame di GBC HOME AP che quello di GBC HB è possibile svolgere l'esame in un'unica sessione.

Prima di ogni sessione di esame al candidato saranno dedicati 10 minuti di spiegazione delle modalità di esame.

Durante la sessione di esame il candidato non potrà consultare alcun testo, dispositivo elettronico o altro.

Qualora durante l'esame:

- Si verificassero problemi con il computer;
- Venisse visualizzato un messaggio di errore sullo schermo del computer (non cancellare il messaggio);
- Sia necessario prendere una pausa (tempo di prova non sarà sospeso);

Il candidato deve avvisare il personale di GBC Italia, il quale si prenderà carico della richiesta.

Ogni candidato, il cui comportamento venga ritenuto, scorretto, offensivo, di disturbo, e comunque non conforme a quanto richiesto dal presente Regolamento, può essere allontanato dal luogo di esame, vedere l'esame invalidato ed essere oggetto ad eventuali altre sanzioni. Nessun rimborso farà seguito in tale evenienza.

La frode, l'inganno, la disonestà, la malafede, o altri comportamenti irregolari relativamente all'esame sono severamente proibiti.

Il candidato può richiedere un appello a GBC Italia, tramite richiesta formale a GBC Italia che esaminerà il caso e si esprimerà in merito.



Se il candidato consegna l'esame (modalità di svolgimento a)), o abbandona la sessione al computer (modalità di svolgimento b)) termina di fatto la prova, la sessione di esame non potrà essere ripresa, non ci potranno essere ripensamenti e il candidato accetterà l'esito finale.

#### **d) Esito dell'esame**

L'esito finale della prova di esame viene valutato positivamente, ovvero superato, se il candidato ottiene una percentuale di risposte corrette maggiore o uguale all'80% del totale delle domande di esame.

Ogni domanda vale un punto, ogni domanda sbagliata o lasciata in bianco vale zero punti e le domande che prevedono più risposte corrette, laddove parzialmente corrette, valgono 0,5 punti.

Il candidato riceverà un documento di riepilogo dell'esito della prova da parte di GBC Italia.

Qualora il candidato superi positivamente l'esame, GBC Italia si impegna, ma non garantisce, a inviare via email entro (10) dieci giorni lavorativi copia dell'attestato di accreditamento, il logo di GBC HOME AP, o GBC HB del caso, il regolamento di utilizzo dei marchi di GBC Italia e il presente Regolamento.

L'attestato è disponibile in due forme: PDF in formato elettronico e, sotto richiesta, come copia cartacea.

Qualora il candidato non superi positivamente l'esame ha la possibilità di sostenerlo nuovamente una (1) volta entro sessanta (60) giorni dalla data di svolgimento della prova senza costi aggiuntivi. Oltre i sessanta (60) giorni il candidato dovrà procedere con una nuova registrazione.

#### **e) Verifiche**

GBC Italia si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento (prima e dopo l'accREDITamento) verifiche su qualsiasi modalità o contenuto di svolgimento dell'esame e sulle informazioni di candidatura del candidato all'esame. GBC Italia si riserva inoltre il diritto a intraprendere azioni disciplinari e/oppure giudiziarie, compresa la revoca delle credenziali laddove si venga a conoscenza di una scorretta condotta del Professionista Accreditato.

### **8) Tariffario**

Il tariffario per la registrazione all'esame è un documento pubblico emesso da GBC Italia e disponibile sul sito [www.gbctalia.org](http://www.gbctalia.org).

### **9) Credenziali programma di manutenzione**

Per informazioni sulla manutenzione delle credenziali, consultare la Guida CMP di GBC Italia.

### **10) Modifiche al presente Regolamento**

In caso di aggiornamenti tecnici e procedurali rispetto allo scopo e campo di applicazione, il presente Regolamento di AccredITamento per Professionisti GBC Italia potrà essere conseguentemente allineato. Le modifiche eventualmente occorse (integrazioni, rettifiche, aggiornamenti) si applicheranno a tutto il processo di accREDITamento. GBC Italia non può essere ritenuto responsabile di eventuali problematiche derivate dai cambiamenti ed aggiornamenti del sistema di accREDITamento e si riserva il diritto di modificare le procedure applicative nel tempo.

I costi per i necessari aggiornamenti di progetto alle modifiche alle disposizioni regolamentari applicabili e delle fasi realizzative saranno a carico del Professionista Accreditato.





## **11) Condizioni d'uso del titolo di Professionista Accreditato**

Il Professionista Accreditato GBC può esprimere parere favorevole alla pubblicazione del proprio nominativo nell'albo creato appositamente da GBC Italia e pubblicato sul sito, come anche richiedere di non comparire in tale lista. Il Professionista Accreditato può richiedere di cambiare lo status sul sito a GBC Italia in ogni momento e GBC Italia provvederà ad accontentare tale richiesta nel più breve tempo possibile.

Il Professionista Accreditato GBC può esporre il Certificato/Logo ricevuto da GBC Italia nella propria sede e nella propria documentazione secondo quanto stabilito nelle istruzioni del GBC Italia dettagliate nella lettera d'invio.

Il Professionista Accreditato GBC non deve usare il Certificato/logo in modo da falsare lo scopo dell'accreditamento stesso, o ingannare il consumatore e comunque in nessun modo che possa risultare ingannevole e decettivo nei confronti dei consumatori. Il Professionista Accreditato GBC, in ogni caso, sarà l'unico ed esclusivo responsabile, e si impegna a tenere indenne e manlevare GBC Italia, per eventuali pretese risarcitorie ed azioni legali che dovessero essere promosse da parte di terzi a causa di un uso non corretto del Certificato, del Marchio e del logo.

## **12) Reclami e contenziosi**

### **a) Appelli e reclami indirizzati a GBC Italia**

Tutti i reclami che pervengono a GBC Italia riguardanti le attività di accreditamento verranno presi in esame; tali reclami, d'altra parte, dovranno essere inoltrati per posta ordinaria, raccomandata A/R, PEC, FAX. Soltanto quelli comunicati nelle forme di cui al precedente paragrafo saranno presi in esame.

L'Ufficio Formazione di GBC Italia provvede all'avviamento di un'inchiesta e alla preparazione della relativa pratica. Le eventuali azioni correttive devono essere iniziate tempestivamente e la loro efficacia verificata.

Gli esiti di tali verifiche sono oggetto di comunicazioni al reclamante secondo quanto stabilito dai regolamenti e dalle procedure applicati da GBC Italia e nel rispetto dei vincoli di riservatezza.

Per garantire la sicurezza e l'affidabilità delle prove di esame GBC Italia non rilascia domande di esame e/o risposte ai candidati.

GBC Italia non risponde a richieste di appello o reclami pervenuti oltre i dieci (10) giorni dalla data della sessione di esame.

L'esito dell'esame è personale e non viene rilasciato a terzi. GBC Italia si impegna a non divulgare a soggetti terzi tali dati, salvo per elaborare dati o statistiche ai soli scopi di ricerca e studio di GBC Italia e comunque garantendone l'anonimato.

I punteggi di esame dei candidati saranno sempre riservati a meno che il candidato non rilasci il consenso scritto.

### **b) Contenziosi**

Per qualunque controversia fra il Richiedente e GBC Italia che non risulti risolta con le attività descritte nei casi precedenti (reclami e ricorsi) sarà competente il Tribunale di Rovereto.

## **13) Comunicazioni**

Ogni notifica o comunicazione deve essere pervenire in forma scritta e confermata da prova dell'avvenuta ricezione da parte di GBC Italia agli indirizzi di seguito indicati:

GBC Italia

Piazza Manifattura, 1 - 38069 Rovereto (TN), Oppure via PEC all'indirizzo [gbctalia@legalmail.it](mailto:gbctalia@legalmail.it)